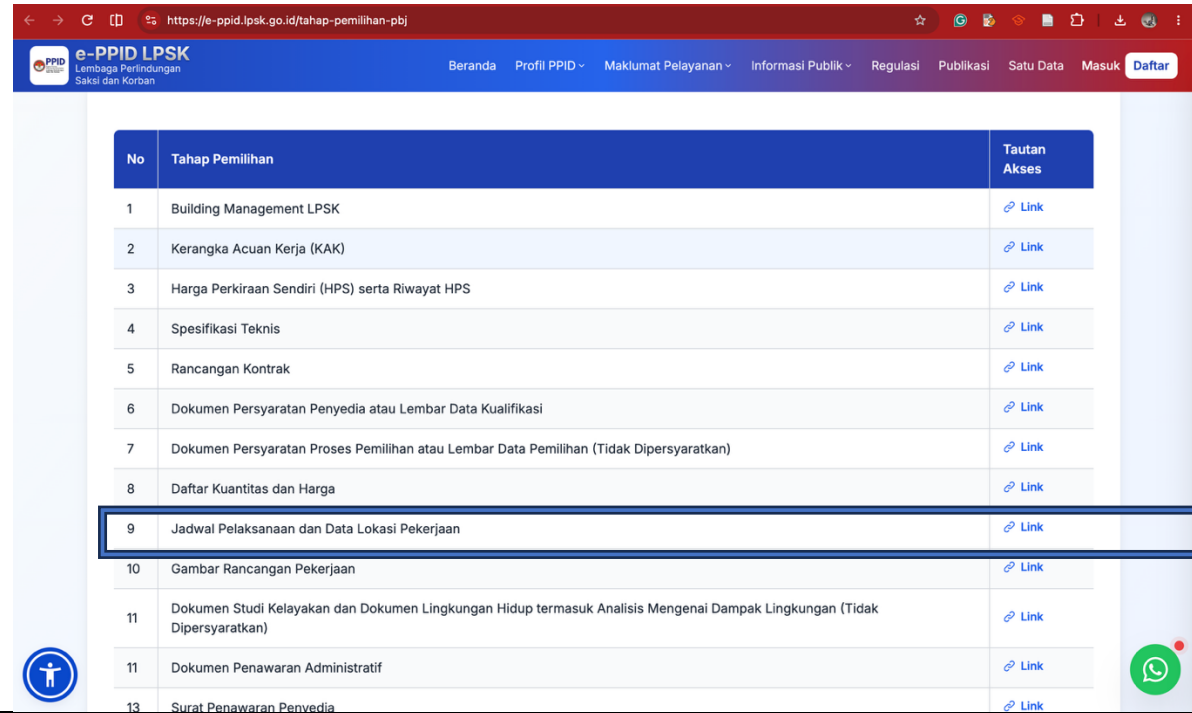


JADWAL PELAKSANAAN DAN DATA LOKASI PEKERJAAN;

Link
Akses : <https://e-ppid.lpsk.go.id/tahap-pemilihan-pbj>



No	Tahap Pemilihan	Tautan Akses
1	Building Management LPSK	Link
2	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Link
3	Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS	Link
4	Spesifikasi Teknis	Link
5	Rancangan Kontrak	Link
6	Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi	Link
7	Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan (Tidak Dipersyaratkan)	Link
8	Daftar Kuantitas dan Harga	Link
9	Jadwal Pelaksanaan dan Data Lokasi Pekerjaan	Link
10	Gambar Rancangan Pekerjaan	Link
11	Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (Tidak Dipersyaratkan)	Link
11	Dokumen Penawaran Administratif	Link
13	Surat Penawaran Penedia	Link

Akses Lanjutan: <https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1r8KNuflwlcacDqqGNhiyJkMsVFjTBDC>

Drive

+

New

Home

Projects

My Drive

Computers

Shared with me

Recent

Starred

Spam

Trash

Storage

8.62 GB of 15 GB used

Get more storage

drive.google.com/drive/u/4/folders/1r8KNuflwlcacDqqGNhiyJkMsVFjTBDC_

Search in Drive

≡

?

⚙

🌟

Upgrade

⋮

⋮ > II. Mengumumkan Infor... > II.8 Jadwal Pelaksanaan ...

Ask Gemini

Type

People

Modified

Source

Name

alamat pekerjaan.png

waktu pekerjaan.png

alamat pekerjaan.png

AMAT PEKERJAAN

Gedung Lembaga Pemasyarakatan dan Perlindungan Korban UPSK terletak di Jl. Raya B No.47-49, RT.6/RW.1, Suren, Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota J.

Detail Alamat perwakilan akan diinfokan lebih lanjut.

waktu pekerjaan.png

WAKTU KERJA

Jam kerja sesuai dengan Peraturan, sebagai berikut:

1. Kepala Pengawasan Gedung (Shifting Manager) minimal 9 (sembilan) jam per hari termasuk istirahat, 5 hari kerja sesuai ada kondisi khusus.
2. Chief Engineer, Security, Housekeeping, Pengemudi: minimal 9 jam per hari termasuk istirahat 5 hari kerja sesuai ada kondisi khusus.
3. Steno, Sekretaris, Administrasi, Kelembagaan, Compliance, Canteen, Reception dan pengemudi minimal 9 jam per hari termasuk istirahat 5 hari kerja sesuai ada kondisi khusus.
4. Petugas Teknis dan Security minimal 9 (sembilan) jam per hari termasuk istirahat dibagi dalam 4 shift yaitu:
 - Shift 1 dari jam 07.00 - 16.00 Wita
 - Shift 2 dari jam 16.00 - 22.00 Wita
 - Shift 3 dari jam 22.00 - 07.00 Wita
 - Shift 4 dari jam 08.00 - 17.00 Wita dengan ketentuan 5 (lima) hari kerja
5. Petugas Cleaning service, pemeliharaan, dan pemrosesan: minimal 9 (sembilan) jam per hari termasuk istirahat, 5 hari kerja, bersedia hadir 1 jam sebelum dan sesudah jam kerja dan untuk Cleaning service yang bertugas pada kantor perwakilan Jakarta Barat, Jakarta Selatan wajib

melakukan shiftwork sesuai 7x24 jam sesuai jadwal 1.00.00 - 15.00 dan shift 2 15.00 - 23.00 sesuai

XI. ALAMAT PEKERJAAN

Gedung Lembaga Pemasyarakatan dan Perlindungan Korban LPSK terletak di Jl. Raya Bogor KM.24 No.47-49, RT.6/RW.1, Susukan, Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Detail Alamat perwakilan akan diinfokan lebih lanjut.

VIII. WAKTU KERJA

Jam Kerja sesuai dengan Kualifikasi, sebagai berikut :

1. Kepala Pengelola Gedung (Building Manager): minimal 9 (sembilan) jam per hari termasuk istirahat, 5 hari kerja kecuali ada kondisi khusus.
2. Chief Engineer, Security, Housekeeping, Pengemudi: minimal 9 jam per hari termasuk istirahat 5 hari kerja kecuali ada kondisi khusus.
3. Tenaga Sekretaris, Administrasi, handling complaint, Caregiver, Resepsionis dan pengemudi minimal 9 jam per hari termasuk istirahat 5 hari kerja kecuali ada kondisi khusus.
4. Petugas Teknisi dan Security (minimal 9 (sembilan) jam per hari termasuk istirahat dibagi dalam 4 Shift yaitu:
 - Shift 1 dari Jam 07.00 - 16.00 Wib
 - Shift 2 dari Jam 13.00 - 22.00 Wib
 - Shift 3 dari Jam 22.00 - 07.00 Wib
 - Shift 4 dari jam 08.00 - 17.00 Wib dengan ketentuan 5 (lima) hari kerja.
5. Petugas Cleaning service, pertamanan, dan pramusaji: minimal 9 (sembilan) jam per hari termasuk istirahat, 5 hari kerja, bersedia hadir 1 jam sebelum dan sesudah jam kerja dan untuk Cleaning service yang bertugas pada kantor perwakilan Jakarta barat, Jakarta Selatan wajib

melakukan shifting selama 2x dalam sehari (shift 1 06:00 – 15:00 dan shift 2 13:00- 22:00) dengan jam kerja 9 jam sehari termasuk istirahat

6. Waktu kerja lembur dapat diperkenankan dan dapat mengajukan klaim biaya lembur (reimburs). Biaya lembur yang digunakan mengikuti peraturan yang berlaku di LPSK.
7. Pelaksanaan pekerjaan yang akan mengganggu kegiatan dilaksanakan diluar jam kerja atau persetujuan Pemberi Tugas dan harus menyertakan surat izin kerja.
8. Mengadakan rapat koordinasi dengan Penyedia Jasa yang dilaksanakan setiap 1 (satu) bulan sekali, untuk memperoleh laporan hasil pelejään dan melakukan pembahasan/pengarahan
9. Membuat daftar inventaris yang diserahkan kepada PPK setiap bulan yang terdiri dari:
 - Daftar inventaris unit/data aset (*equipment unit inventory*);
 - Daftar inventarisasi masalah (DIM) selama masa pemeliharaan berlangsung.